

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Нормативные ссылки	3
III.	Термины, определения, сокращения	3
IV.	Организатор и участники торгов	4
4.1.	Функции Организатора торгов.....	4
4.2.	Требования к конкурсной/аукционной комиссии, ее функции и полномочия.....	5
4.3.	Требования к Заявителю (участнику торгов).....	6
V.	Определение способа и формы торгов	7
VI.	Организация проведения торгов	7
6.1.	Подготовка документации и извещения о торгах	7
6.2.	Разъяснение положений документации о торгах	8
6.3.	Изменение документации/извещения о торгах.....	8
6.4.	Отказ от проведения торгов.....	9
VII.	Требования к заявке на участие в торгах	9
VIII.	Задаток (обеспечение).....	10
IX.	Предложения Заявителя по цене договора.....	12
9.1.	Предложения Заявителя по цене договора в случае проведения торгов в форме аукциона.....	12
9.1.1.	Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии приобрести имущество, являющееся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальную (минимальную) цену договора, на условиях, оговоренных Документацией об аукционе.....	12
9.1.2.	Заявитель делает предложение по цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона, в соответствии с разделом XIV настоящего Положения. Предложение о цене договора указывается Заявителем в рублях, если иное не предусмотрено Информационной картой документации о торгах	12
9.2.	Предложения Заявителя по цене договора в случае проведения торгов в форме конкурса	12
9.2.1.	Заявитель, направляя заявку на участие в конкурсе, вместе с комплектом требуемых документов вкладывает предложение о цене и условиях совершения сделки по форме, указанной в Приложение №5 настоящего Положения	12
X.	Порядок подачи заявки на участие в торгах	12
XI.	Отзыв заявок	12
XII.	Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах	13
XIII.	Порядок проведения конкурса	14
XIV.	Порядок проведения аукциона.....	16

XV. Заключение договора купли-продажи.....	19
XVI. Разрешение споров и разногласий.....	21
Приложение №1 Документация о технических характеристиках Имущества.....	22
Приложение №2 Информационная карта конкурса/аукциона.....	23
Приложение № 3 Описание документов, представляемых для участия в торгах.....	28
Приложение №4 Заявка на участие в конкурсе.....	30
Приложение №5 Предложения участника торгов.....	32
Приложение №6 Анкета участника торгов.....	33
Приложение №7 Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя).....	34
Приложение №8 Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе/аукционе на право заключения договора купли – продажи Лот №.....	35
Приложение №9 Журнал регистрации участников (представителей участников) торгов на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества Организатор торгов (ОАО «Туполев») по лоту №.....	36
Приложение №10 Расписка о приеме заявки на право заключения договора(ов) купли-продажи недвижимого имущества Организатор торгов (ОАО «Туполев») по лоту №.....	37
Приложение №11 Протокол о результатах открытого аукциона.....	38
Приложение №12 Протокол о результатах открытого конкурса.....	40
Приложение №13 Протокол об определении участников конкурса/аукциона.....	42
Приложение №14 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	43
Приложение №15 Блок-схема процесса проведения торгов в форме конкурса.....	45
Приложение №16 Блок-схема процесса проведения торгов в форме аукциона.....	46

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения торгов при продаже непрофильного недвижимого имущества ОАО «Туполев».

1.2. Основанием для проведения торгов является ежегодно утверждаемый советом директоров ОАО «ОАК» реестр Программы реализации непрофильных активов ОАО «ОАК» и ОАО «Туполев» с поквартальной разбивкой, в котором отражен перечень непрофильного недвижимого имущества, подлежащего реализации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения прозрачности и эффективности процедур при осуществлении сделок по реализации непрофильного недвижимого имущества.

1.4. В ОАО «Туполев» Положение вводится в действие, изменяется и дополняется решениями совета директоров ОАО «Туполев».

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. В случае вступления отдельных норм Положения в противоречие нормам законодательства Российской Федерации, Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.6. Формы, указанные в Приложениях с №1 по №14 настоящего Положения, носят рекомендованный к использованию характер.

1.7. Блок-схемы процессов проведения торгов в форме конкурса и форме аукциона приведены в Приложениях №15 и №16 соответственно.

II. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Программа реализации непрофильных активов ОАО «ОАК» и ОАО «Туполев» на 2012-2014 гг., утвержденная советом директоров ОАО «ОАК» (протокол от 27 апреля 2012 года № 66)

III. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион – торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую цену приобретаемого имущества.

Заявитель – юридическое/физическое лицо, которое подает заявку на участие в торгах и заявляет тем самым о своем намерении приобрести имущество, являющееся предметом торгов.

Конкурс – торги, победителем которых признается участник, который предложил лучшую цену и лучшие условия приобретения недвижимого имущества.

Документация о торгах – документация, отражающая условия проведения торгов, порядок оформления заявок на участие в торгах и требования к заявителям.

Начальная (минимальная) стоимость – начальная стоимость недвижимого имущества, определенная независимым оценщиком.

Недвижимое имущество (Имущество) – земельные участки, здания, сооружения и объекты незавершенного строительства, право собственности на которые оформлено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Организатор торгов – ОАО «Туполев».

Дирекция по управлению собственностью ОАО «Туполев» – подразделение ОАО «Туполев», на которое возложены функции, связанные с управлением имущественным комплексом.

Отборочная процедура – комплекс мероприятий, связанных с приглашением представить предложения и предусматривающих отбор ОАО «Туполев» контрагента для заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.

Программа реализации непрофильных активов – прогнозный план реализации непрофильных активов ОАО «Туполев» и его дочерних и зависимых обществ на определенный период, разработанный с учетом основных задач, стоящих перед ОАО «ОАК» и ОАО «Туполев» в среднесрочной и долгосрочной перспективе. В программе отражен реестр непрофильных активов, подлежащих реализации.

Реестр программы реализации непрофильных активов – перечень имущества, отраженный в Программе реализации непрофильных активов ОАО «ОАК».

Торги – форма отбора предложений по заранее объявленным в документации о торгах условиям. Могут проводиться в форме конкурса или аукциона.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ОАО «Туполев» - Открытое акционерное общество «Туполев».

ОАО «ОАК» - Открытое акционерное общество «Объединенная авиастроительная корпорация».

IV. Организатор и участники торгов

4.1. Функции Организатора торгов

4.1.1. Функции организатора торгов по реализации объектов недвижимого имущества возлагаются на Дирекцию по управлению собственностью ОАО «Туполев».

4.1.2. Организатор торгов осуществляет следующие действия:

– формирует состав конкурсной/аукционной комиссии в соответствии с п.4.2.2 – п.4.2.11 настоящего Положения;

– готовит документацию согласно п.6.1.1 настоящего Положения по проведению торгов в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения и представляет её на утверждение Председателю конкурсной/аукционной комиссии;

– извещает всех заинтересованных лиц о проведении торгов и возможности подавать заявки на участие в торгах в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения;

– организует проведение торгов, предмет и условия которых указаны в конкурсной или аукционной документации в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения;

– обеспечивает наличие и подготовку пакета документов, необходимого для регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в Федеральной регистрационной службе.

4.2. Требования к конкурсной/аукционной комиссии, ее функции и полномочия

4.2.1. Конкурсная/аукционная комиссия (далее – Комиссия) создается для решения следующих вопросов:

– Определение формы проведения торгов в соответствии с разделом V настоящего Положения;

– Определение места, даты начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место и срок подведения итогов в соответствии с процедурами и условиями настоящего Положения;

– Рассмотрение заявок на участие в торгах (в соответствии с разделом XII настоящего Положения);

– Принятие решения о допуске Заявителя к участию в торгах;

– Принятие решения о признании торгов несостоявшимися;

– Выбор победителя;

– Принимает решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным заявителем в соответствии с п.13.3и 14.21 настоящего Положения.

– Принимает иные решения, связанные с организацией и проведением торгов (в т.ч., утверждает документацию о торгах).

4.2.2. Комиссия формируется в течение двух недель с момента утверждения советом директоров ОАО «ОАК» годового, поквартального реестра Программы реализации непрофильных активов ОАО «Туполев» и утверждается единоличным исполнительным органом ОАО «Туполев» после согласования с ОАО «ОАК».

4.2.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса).

4.2.4. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, членов Комиссии.

4.2.5. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии избирается в случае отсутствия Председателя Комиссии в том же порядке, что и Председатель Комиссии.

4.2.6. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и назначается приказом при формировании Комиссии.

4.2.7. В состав Комиссии должны входить не менее двух представителей ОАО «ОАК» по согласованию сторон.

4.2.8. Замена члена Комиссии осуществляется приказом единоличного исполнительного органа ОАО «Туполев» после согласования с ОАО «ОАК».

4.2.9. Комиссия создается на срок равный одному календарному году.

4.2.10. Заседание правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие большинство от общего числа членов Комиссии.

4.2.11. Комиссия является постоянно действующей в рамках календарного года.

4.2.12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

4.2.13. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.2.14. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-распорядительными документами Общества, а также настоящим Положением.

4.2.15. Заседание Комиссии ведет и ее решения объявляет Председатель Комиссии (далее - Председатель).

4.2.16. Уведомления о принятых Комиссией решениях подписываются Председателем и направляются участникам торгов не позднее дня, следующего за днем подписания (протоколов, уведомлений).

4.2.17. Все протоколы по формам, указанным в настоящем Положении (Приложения №№ 11,12,13,14), подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Секретарь обеспечивает размещение всех протоколов на официальном сайте Организатора торгов в порядке, предусмотренном п. 12.10, 13.6, 13.15, 13.16, 14.20, 15.13.

4.2.18. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения:

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума, установленного в п. 4.2.10. настоящего Положения.

- ведет заседания Комиссии.

4.3. Требования к Заявителю (участнику торгов)

4.3.1. В торгах может принимать участие:

– любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала;

– любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора купли-продажи имущества.

4.3.2. В торгах не могут принимать участие лица, в отношении которых проводятся следующие действия:

1) ликвидация юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) наличие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.3.3. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным в конкурсной или аукционной документации.

V. Определение способа и формы торгов

5.1. Торги могут проводиться в форме аукциона или конкурса.

5.2. Если рыночная стоимость реализуемого имущества не превышает 50 млн. рублей, то форма проведения торгов определяется решением конкурсной/аукционной комиссии.

5.3. Если рыночная стоимость превышает 50 млн. рублей, продажа имущества осуществляется в форме аукциона в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Приоритетом в выборе способа проведения торгов (открытого или закрытого) является открытый способ торгов. В случае если существует вероятность совершения сделки на более выгодных условиях для ОАО «Туполев» или иная обоснованная необходимость, то торги могут быть проведены закрытым способом по согласованию с ОАО «ОАК» путем направления официального обращения с обоснованием в адрес ОАО «ОАК».

5.5. Рыночная стоимость актива (начальная минимальная стоимость актива) определяется на основании отчета независимого оценщика.

5.6. В соответствии с решением Конкурсной комиссии начальная (минимальная) стоимость актива может быть увеличена не более чем на 20% от определенной рыночной стоимости.

5.7. В случае, если на участие в торгах не была подана ни одна заявка с предложением о приобретении выставляемого на реализацию имущества по стоимости не ниже начальной минимальной, то по усмотрению комиссии может быть принято решение о снижении стоимости данного имущества не более чем на 10% от начальной минимальной стоимости имущества с последующим проведением повторных торгов.

5.8. Количество проведенных торгов не должно превышать трех раз, при этом начальная (минимальная) стоимость актива, в соответствии с решением Конкурсной комиссии может быть снижена не более чем на 10% от рыночной стоимости.

5.9. В случае если победитель не определен в ходе трех проведенных торгов, то дальнейшие действия по активу определяются отдельным решением Конкурсной комиссии.

VI. Организация проведения торгов

6.1. Подготовка документации и извещения о торгах

6.1.1. После определения формы торгов Организатор торгов готовит комплект документации, который включает в себя:

- Документацию о технических характеристиках имущества (Приложение №1);
- Информационную карту (Приложение №2)

Примечание - В случае, если информация и данные разделов основных положений документации о проведении торгов противоречат друг другу или некорректно сформулированы, то положения Информационной карты аукциона/конкурса имеют приоритет над основными положениями документации.

– Образцы форм и документов для заполнения Заявителями (Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5, Приложение №6, Приложение №7);

– Проекты договора о задатке, договора купли-продажи (в объеме принципиально значимых условий предполагаемой сделки).

6.1.2. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте ОАО «Туполев», официальном сайте ОАО «ОАК» и СМИ по усмотрению ОАО «Туполев» не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов. К извещению должна быть приложена Документация о проведении торгов. Документация о торгах должна быть доступна для ознакомления на сайте Организатора торгов без взимания платы.

6.1.3. В случае проведения закрытого аукциона/конкурса извещение о проведении, документация о торгах, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации о торгах не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

6.1.4. Со дня размещения на сайте извещения о торгах Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о Торгах. При этом документация о торгах предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.

6.1.5. Предоставление документации о торгах до размещения на сайте Организатора торгов извещения о проведении торгов не допускается.

6.2. Разъяснение положений документации о торгах

6.2.1. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах по адресам, указанным в Информационной карте. Данные запросы от Заявителя могут быть направлены нарочным или почтовым отправлением по фактическому адресу Организатора торгов, указанному в Информационной карте.

6.2.2. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса в письменной форме направляет по запросу Заявителя разъяснения положений документации о торгах при условии, что такой запрос поступил к Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются. Отсчет срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

6.2.3. Разъяснение положений документации о торгах не должно изменять ее сути.

6.3. Изменение документации/извещения о торгах

6.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о торгах не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

6.3.2. Изменение предмета торгов не допускается.

6.3.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию/извещение о торгах, такие изменения размещаются на сайте Организатора торгов.

6.3.4. В случае внесения изменений в документацию/извещение о торгах срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Организатора торгов внесенных изменений в документацию/извещение о торгах до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.3.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о торгах такие изменения направляются заказными письмами всем Заявителям.

6.4. Отказ от проведения торгов

6.4.1. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на сайте Организатора торгов в течение одного дня со дня принятия такого решения.

6.4.2. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения торгов, письменно уведомив об этом заявителей.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов Организатором торгов направляются соответствующие уведомления всем Заявителям.

VII. Требования к заявке на участие в торгах

7.1. В состав заявки на участие в торгах входит следующая документация:

- Документы, указанные в п.12 Информационной карты (Приложение №2);
- Опись документов, представляемых для участия в торгах (Приложение №3);
- Заявка на участие в торгах (Приложение №4);
- Предложения участника торгов (Приложение №5);
- Анкета участника торгов (Приложение №6);
- Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя) (Приложение №7);
- Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств(в качестве обеспечения заявки на участие в торгах).

7.2. Заявка на участие в торгах, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в торгах, которыми обмениваются Заявитель и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

7.4. Заявитель оформляет заявку на участие в торгах в письменной форме в соответствии с указаниями Информационной карты документации о торгах и по форме (Приложение №4 настоящего Положения).

7.5. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом).

7.6. При подготовке заявки на участие в торгах и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в торгах (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

7.7. Заявители – индивидуальные предприниматели, физические лица в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором торгов.

7.8. Все листы заявки на участие в торгах, все листы тома заявки на участие в торгах должны быть прошиты и пронумерованы.

7.9. Заявка на участие в торгах и том заявки на участие в торгах должны содержать опись входящих в ее состав документов по форме, указанной в Приложении №3 настоящего Положения, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

7.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в торгах, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте документации.

7.11. Все заявки на участие в торгах, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в торгах, не возвращаются, кроме отозванных.

7.12. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.13. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на Заявителя.

VIII. Задаток (обеспечение)

8.1. Заявители в составе заявки на участие в торгах предоставляют платежное поручение (задаток в размере, выраженном в рублях и указанном в Информационной карте документации о торгах).

8.2. Задаток должен отвечать следующим требованиям:

- в качестве задатка используются только денежные средства;
- задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в Информационной карте документации о торгах, в срок, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

8.3. Задаток возвращается:

а) Заявителю, не допущенному к участию в торгах – в течение десяти рабочих дней со дня оформления Конкурсной/Аукционной комиссией протокола об определении участников торгов в соответствии с п.12.7 настоящего Положения;

б) Участнику, не явившемуся на процедуру проведения аукциона (в случае проведения аукциона), а также Участнику, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона, ввиду отсутствия у него полномочий, либо документов, их подтверждающих – в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона;

в) Заявителям, заявки которых получены после окончания срока приема заявок - в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки;

г) Участникам, которые участвовали в торгах, но не стали Победителями (за исключением участников, указанных в п.8.3) – в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

д) Участнику торгов, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (в случае проведения аукциона) и участнику торгов, заявке которого присвоен второй номер (в соответствии с п.13.13 настоящего Положения) (в случае проведения конкурса) – в течение пяти рабочих дней со дня полной оплаты Имущества по договору купли-продажи с Победителем торгов;

е) Заявителю, отозвавшему свою заявку в соответствии с разделом XI настоящего Положения – в течение десяти рабочих дней со дня поступления Организатору торгов письменного уведомления об отзыве заявки на участие в торгах;

ж) Заявителю при принятии Организатором торгов решения об объявлении торгов несостоявшимся по причинам, не зависящим от Заявителя (за исключением случая, оговоренного п. 13.3 и п.14.21 настоящего Положения) – в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

з) Заявителям при принятии Организатором торгов решения об отказе от проведения торгов – в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. Задаток будет удержан в следующих случаях:

а) в случае, оговоренном п.13.3 и 14.21 настоящего Положения (или в случае включения задатка в стоимость приобретаемого имущества);

б) уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от подписания протокола о результатах аукциона в день его проведения;

в) уклонения или отказа Победителя торгов/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от заключения договора купли-продажи в срок, предусмотренный документацией о торгах;

г) не внесения Победителем торгов/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, денежных средств в счет оплаты Имущества в соответствии с п.15.3 настоящего Положения в установленный договором купли-продажи срок.

IX. Предложения Заявителя по цене договора

9.1. Предложения Заявителя по цене договора в случае проведения торгов в форме аукциона

9.1.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии приобрести имущество, являющееся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальную (минимальную) цену договора, на условиях, оговоренных Документацией об аукционе.

9.1.2. Заявитель делает предложение по цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона, в соответствии с разделом XIV настоящего Положения. Предложение о цене договора указывается Заявителем в рублях, если иное не предусмотрено Информационной картой документации о торгах.

9.2. Предложения Заявителя по цене договора в случае проведения торгов в форме конкурса

9.2.1. Заявитель, направляя заявку на участие в конкурсе, вместе с комплектом требуемых документов вкладывает предложение о цене и условиях совершения сделки по форме, указанной в Приложение №5 настоящего Положения.

X. Порядок подачи заявки на участие в торгах

10.1. Заявки на участие в торгах, оформленные в соответствии с разделом VII настоящего Положения, направляются Заявителями по адресу и не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте.

10.2. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день, указанный в извещении о проведении торгов и в Информационной карте.

10.3. Заявки на участие в торгах, полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах, указанного в Информационной карте, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям или их уполномоченным представителям под расписку, либо путем отправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.4. Каждая заявка на участие в торгах, поступившая в срок, указанный в Информационной карте, регистрируется представителем Организатора торгов в Журнале регистрации заявок по форме Приложение №8 настоящего Положения в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в торгах включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

10.5. Представитель Организатора торгов по требованию Заявителя составляет расписку о получении Заявки на участие в торгах и указывает в ней дату и время получения заявки, а также ее регистрационный номер согласно Журналу регистрации заявок (Приложение №8).

10.6. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в торгах. Организатор торгов не несет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводятся и чем завершаются торги.

XI. Отзыв заявок

11.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в торгах после ее подачи в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет

получено Организатором торгов до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

11.2. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в торгах будет рассматриваться как действительная.

11.3. Допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в торгах по факсу или электронной почте.

11.4. К уведомлению об отзыве предъявляются следующие требования:

– уведомление должно быть направлено Организатору торгов по адресу, указанному в Информационной карте документации о торгах;

– уведомление должно содержать регистрационный номер заявки, полученный при подаче заявки в соответствии с п.10.4 и 10.5 настоящего Положения, заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие. Предмет договора (торгов) __» и соответствующий текст;

– уведомление должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом Заявителя и скреплено печатью.

ХII. Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах

12.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах указаны в Информационной карте документации о торгах.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах – в случае проведения аукциона, и не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – в случае проведения конкурса.

12.3. Конкурсная/аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделе VII настоящего Положения, и соответствие Заявителей требованиям, установленным в п.4.1 настоящего Положения, а также иным требованиям, установленным Организатором торгов, которые должны быть отражены в Информационной карте документации о торгах.

12.4. Конкурсная/аукционная комиссия при необходимости вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, указанным в п.4.1 настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией, а также затребовать разъяснений по представленной заявке у Заявителя.

12.5. В случае установления при рассмотрении заявок недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем, Комиссия торгов обязана не допускать Заявителя к участию в торгах.

12.6. При рассмотрении заявок на участие в торгах Заявитель не допускается к участию в следующих случаях:

– несоответствия заявителя требованиям, установленным в п.4.1 настоящего Положения;

– несоответствия заявки на участие в торгах требованиям, установленным в разделе VII настоящего Положения;

– отсутствия или неполного представления документов, указанных в Информационной карте;

- наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- невнесения задатка на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в Информационной карте документации о проводимых торгах;
- если предложение о цене (в случае проведения конкурса) ниже начальной (минимальной) стоимости имущества, указанной в Информационной карте.

12.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах, Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске Заявителя к участию в торгах, которое оформляется Протоколом об определении участников торгов (Приложение №13).

12.8. Протокол об определении участников торгов должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие, решение о допуске Заявителей к участию в торгах и признании их участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения.

12.9. Протокол об определении участников торгов подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

12.10. Протокол об определении участников торгов размещается секретарем Комиссии на официальном сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.11. Всем заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола об определении участников торгов.

12.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися.

12.13. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Заявителей, или о признании только одного Заявителя участником торгов, торги признаются несостоявшимися, и в протокол об определении участников торгов вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

ХIII. Порядок проведения конкурса

13.1. До начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вскрывает конверты с заявками публично в день, время и в месте, указанные в Информационной карте документации конкурса и в извещении о проведении конкурса.

13.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, информация об этом объявляется Председателем непосредственно на заседании Комиссии и конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям и условиям,

предусмотренным документацией о торгах, то конкурс признается несостоявшимся, а указанный Заявитель приравнивается к Победителю конкурса. При этом договор купли-продажи заключается на условиях, предусмотренных документацией о торгах, и по цене договора не ниже, указанной в извещении о проведении торгов, т.е. не менее начальной (минимальной) цены договора. Заявитель, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При невозврате Организатору торгов таким Участником подписанного им договора купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления Организатором торгов Участнику, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи и задаток ему не возвращается.

13.4. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны), они не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Председатель объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложенную цену (по усмотрению конкурсной комиссии). Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами. Эти данные заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (Приложение №14), который ведется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.

13.6. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Организатора торгов, указанном в Информационной карте документации конкурса, секретарем Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

13.7. Участники торгов имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками непосредственно или через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью (или ее нотариально заверенной копией), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или по форме (Приложение №7 настоящего Положения).

13.8. Участники (или представители участников конкурса), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, расписываются в Журнале регистрации участников (представителей участников) конкурса (Приложение №9), являющимся приложением к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.9. Организатор торгов обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

13.10. Любой участник (представитель участника) конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник (представитель участника) должен до начала процедуры вскрытия конвертов с

заявками известить Конкурсную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись.

13.11. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия в течение десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает их в соответствии с разделом XII настоящего Положения и определяет Победителя конкурса.

13.12. Победителем конкурса признается участник, который по результатам рассмотрения заявок признан допущенным к участию в конкурсе и который предложил наиболее высокую цену и лучшие условия по совершению сделки купли-продажи недвижимого имущества. Его заявке в этом случае присваивается первый номер.

13.13. Второй и последующие номера присваиваются заявкам участников, допущенных к участию в конкурсе, по мере уменьшения степени выгоды предложений.

13.14. При равенстве двух и более конкурсных предложений Победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

В случае, если участник торгов, подавший заявку в более ранний срок, но при этом предлагает рассрочку платежа, то приоритетность отдается заявке участника торгов, чья заявка была подана позже, но с той же ценой и на условии единовременного платежа.

13.15. Решение Комиссии о Победителе конкурса фиксируется в Протоколе о результатах конкурса по форме Приложение №12, который размещается на официальном сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом один экземпляр Протокола остается у Организатора торгов, а второй - в течение 10 рабочих дней со дня подписания передается Победителю конкурса.

13.16. По решению Конкурсной комиссии Протокол о результатах конкурса может быть совмещен с Протоколом об определении участников торгов (Приложение №13), который размещается на официальном сайте Организатора торгов в соответствии с п. 12.10 настоящего Положения.

XIV. Порядок проведения аукциона

14.1. Аукцион проводится в день, час и по адресу, указанному в Информационной карте документации об аукционе.

14.2. Аукцион проводится Организатором торгов в присутствии членов Аукционной комиссии, аукциониста, секретаря и участников аукциона (их представителей).

14.3. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной комиссии, либо привлекается специалист по проведению торгов, прошедший профессиональную переподготовку или повышение квалификации в данной сфере.

14.4. В аукционе могут участвовать только допущенные в соответствии с Протоколом об определении участников торгов Заявители.

14.5. Перед началом проведения аукциона Аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

14.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Информационной карте документации аукциона, на «шаг аукциона».

14.7. Начальная (минимальная) цена договора указана в Информационной карте аукциона. Данная цена при заключении договора купли-продажи по итогам аукциона не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

14.8. «Шаг аукциона» устанавливается в зависимости от начальной стоимости выставляемого на аукцион имущества по усмотрению Аукционной комиссии.

14.9. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", указанного в Информационной карте аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

14.10. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

14.11. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку и новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". В случае если несколькими участниками карточки подняты одновременно, решение об очередности поднятия карточек принимает Аукционная комиссия.

14.12. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.13. Во время Аукциона аукционная комиссия самостоятельно или по просьбе Участника аукциона (или его представителя) может принять решение о приостановке аукциона и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее десяти минут, но не более тридцати минут. Перерыв в проведении аукциона может быть объявлен не более двух раз.

14.14. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, общаться с другими участниками торгов, осуществлять иные действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом.

Участники, нарушившие данный порядок и получившие дважды предупреждение от аукциониста или Аукционной комиссии, снимаются с аукциона по данному объекту и обязаны покинуть зал проведения аукциона.

Решение о снятии участника аукциона за нарушение порядка проведения аукциона принимается Председателем Аукционной комиссии и отражается в Протоколе хода аукциона.

14.15. При проведении процедуры открытого аукциона Организатором аукциона должна осуществляться аудио- или видеозапись.

14.16. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

14.17.Любой участник (представитель участника) Аукциона вправе осуществлять аудио и видеозапись открытого аукциона, при этом такой участник (представитель участника) должен до начала аукциона известить Аукционную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись

14.18.По результатам аукциона секретарем Аукционной комиссии составляется Протокол о результатах аукциона (Приложение №11), в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (минимальной) цене договора;
- данные хода аукциона;
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- о наименовании и месте нахождения Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора(для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- о фамилии, имени, отчестве, месте жительства Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (для физических лиц).

14.19.Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи, условия которого оговорены Документацией об аукционе. Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии, Победителем аукциона и участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в день проведения аукциона. В случае отказа Победителя аукциона подписать Протокол о результатах аукциона, Аукционная комиссия после отражения данного факта в Протоколе о результатах аукциона признает участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, Победителем аукциона, при этом ценой продажи признается предпоследнее предложение о цене договора. Протокол составляется в трех экземплярах, два из которых остаются у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю аукциона один экземпляр протокола, и в течение 10 рабочих дней со дня принятия советом директоров ОАО «Туполев» решения об одобрении сделки и договор купли-продажи, принципиальные условия которого были приложены к документации об аукционе, с включением цены договора, предложенной Победителем.

14.20.Протокол о результатах аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.21.В случае если на момент начала аукциона был зарегистрирован и получил карточку только один участник, то аукцион признается несостоявшимся, а участник приравнивается к Победителю аукциона. Организатор аукциона передает такому участнику один экземпляр протокола о результатах аукциона и проект договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора купли-продажи, указанной в Информационной карте аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, но не менее начальной (минимальной) цены. Указанный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора купли-продажи. При не предоставлении Организатору аукциона подписанного договора купли-продажи в установленные

Организатором аукциона сроки, которые отражены в аукционной документации, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14.22. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случаях:

- когда по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, или о признании только одного Заявителя участником аукциона;
- участники аукциона не приняли участия в процедуре проведения аукциона или участие в процедуре проведения аукциона принял один участник аукциона;
- Аукционная комиссия не допустила представителей участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих;
- когда в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижается до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора от участников, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- договор купли-продажи не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в соответствии с п.15.4, 15.8 и 15.10 настоящего Положения.

14.23. Информация о признании аукциона несостоявшимся заносится в протокол о результатах аукциона (Приложение №11).

XV. Заключение договора купли-продажи

15.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Организатор торгов в течение 10 рабочих дней со дня принятия советом директоров ОАО «Туполев» решения об одобрении указанной сделки, передает Победителю торгов договор купли-продажи, а также один экземпляр Протокола о результатах торгов в течение 10 дней с момента подписания данного протокола.

15.2. Победитель торгов в срок, указанный в Информационной карте документации о торгах, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору торгов.

15.3. Условия оплаты стоимости объектов недвижимости – 100% предоплата в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания договора купли-продажи. В случае превышения итоговой суммы договора купли-продажи 10 000 000 (десяти миллионов) рублей предусматривается возможность поэтапной оплаты, при этом, рассрочка в оплате не должна превышать трех месяцев со дня регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

15.4. В случае если Победитель торгов в срок, предусмотренный в Информационной карте документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

15.5. В случае если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя торгов заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

15.6. Организатор торгов может заключить договор купли-продажи с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

15.7. Организатор торгов передает Участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), один экземпляр протокола о результатах торгов и проект договора купли-продажи. При этом, заключение договора для такого Участника является обязательным.

15.8. В случае если Участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса) в срок, предусмотренный в Информационной карте документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

15.9. В случае уклонения Участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать торги несостоявшимися.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Организатор торгов обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов/ иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, если в отношении этих лиц будут установлены факты, указанные в п.4.1.2 настоящего Положения.

15.11. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов, либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли-продажи с Организатором торгов, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается заключить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.12. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора торгов.

15.13. Указанный протокол размещается на сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор купли-продажи.

15.14. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о проведении торгов, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении торгов, аудиозаписи/видеозаписи торгов, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенным торгам хранятся Организатором торгов, не менее чем три года.

XVI. Разрешение споров и разногласий

16.1. Любой участник торгов имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора торгов, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника торгов.

16.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора торгов, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

16.3. Срок досудебного урегулирования – 30 дней с момента получения письменного обращения Сторон.

Приложение №1

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Документация о технических характеристиках Имущества

№ лота	Наименование имущества	Адрес	Свидетельство	Технические характеристики
	Земельный участок			<ul style="list-style-type: none">• категория земель:• разрешенное использование:• общая площадь:• кадастровый (или условный) номер:
	Здание/сооружение			<ul style="list-style-type: none">• назначение: нежилое;• общая площадь:• количество этажей:• инвентарный номер:• кадастровый (или условный) номер:• год постройки:• фундамент:• стены и перегородки:• перекрытия

Приложение №2

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Информационная карта конкурса/аукциона

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений	
		Аукцион	Конкурс
1.	Наименование Организатора торгов, адрес сайта	ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА/КОНКУРСА: ОАО «Туполев» Адрес: Тел.: Факс: Адрес электронной почты: Контактное лицо: Контактный телефон: Адрес сайта:	
2.	Информационное обеспечение	Извещение о проведении аукциона/конкурса размещается на официальном сайте ОАО «КАПО им.С.П.Горбунова», а также на сайте ОАО «ОАК» не менее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.	
3.	Вид торгов	Конкурс или аукцион (название)	
4.	Предмет торгов	Указывается имущество, выставляемое на торги	
5.	Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС	Начальная (минимальная) цена договора	
6.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи	

7.	Расчетный счет для перечисления задатка и оплаты Имущества	Получатель: Организатор торгов ОАО «Туполев» ИНН: ИНН: Банк: БИК:	
8.	Описание продаваемого имущества	Техническая часть документации (описание технических характеристик недвижимого имущества)	
	Возможные обременения /особые условия использования имущества		
9.	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («начальный шаг аукциона»); 2. Минимальный размер «Шага аукциона»	«Начальный шаг аукциона» – (сумма прописью); Минимальный размер «Шага аукциона» – (сумма прописью) рублей;	Начальная (минимальная) стоимость имущества
10.	Требования к Заявителям	П. 4.3. настоящего Положения	
11.	Порядок предоставления документации о торгах	Со дня размещения на сайте документации о торгах Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о торгах. При этом документация о торгах предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.	
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах, оформление заявки на участие в торгах	Заявка на участие в торгах должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях №№ 3, 4, 5, 6 настоящего Положения и в соответствии с иными требованиями документации о проведении торгов, и содержать сведения и документы, указанные в разделе 7 «Формирование заявки на участие в торгах», а именно: - Заявка на участие в торгах документации об аукционе/конкурсе; <i>Для физических лиц:</i> - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; - при наличии супруга(и) – нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на	

		<p>совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p><i>Для юридических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; - нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до дня ее предоставления Организатору торгов; - надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; - справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов; - копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год; - решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя. <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору аукциона; - нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган; - справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов; - нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. <p><i>Кроме того, Заявители предоставляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей перечисление задатка; - оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и нотариально заверенную копию; - заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
--	--	--

		- подписанную Заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).	
13.	Форма оглашения участником торгов своих предложений по цене договора.	Каждая последующая цена, повышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек в соответствии с предложениями аукциониста. Каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, увеличенной на «шаг аукциона» от начальной (минимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом.	Участник по указанным в конкурсной документации формам (Приложения № 4, №5) указывает цену имущества, которая рассматривается в составе заявки и может оглашаться по усмотрению Комиссии в процессе вскрытия конвертов
14.	Валюта договора	Валюта договора - российский рубль.	
15.	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, подведения итогов приема и рассмотрения заявок. Место, дата и время проведения торгов	<p>Дата начала приема заявок:</p> <p>Дата окончания приема заявок:</p> <p>Дата начала рассмотрения заявок (или вскрытия конвертов)</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>Подведение итогов приема и рассмотрения заявок «» месяц 00 год. 00:00 ч. по адресу:</p>	
16.	Форма заявки на участие в торгах	<p>Заявитель подает заявку на участие в торгах в письменной форме.</p> <p>Обмен данными и сведениями между Организатором торгов и Заявителями в форме электронного документа не осуществляется.</p>	
17.	Порядок подачи заявок на участие в торгах	Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в торгах.	
18.	Размер задатка/обеспечения, срок и порядок внесения задатка/обеспечения, реквизиты	Размер задатка/обеспечения	

	счета для перечисления задатка	
19.	Порядок расчета цена договора купли-продажи	Указывается порядок и этапы расчета
20.	Срок, в течение которого победитель торгов должен подписать договор купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору торгов	Победитель торгов должен подписать договор купли-продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления Организатором торгов.
21.	Дата, время, график проведения осмотра продаваемого Имущества	Проведение осмотра осуществляется по согласованию с Организатором торгов Контактное лицо, ответственное за осмотр продаваемого Имущества
22.	Изменение условий договора купли-продажи	После заключения договора путем оформления дополнительного соглашения об изменении несущественных условий договора (по согласованию с собственником имущества)
Также в информационной карте конкурса/аукциона могут указываться любые другие требования и информация по усмотрению Организатора торгов		

Приложение №3

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Опись документов, представляемых для участия в торгах

(предмет конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в конкурсе на право заключения договора(ов) купли – продажи недвижимого имущества _____ нами направляются нижеперечисленные документы.
(лот конкурса, шифр)

Пример заполнения описи:

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
1	Опись документов		
2	Заявка на участие в торгах		
3	Предложения участника		
4	Анкета участника торгов		
5	Доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (участника) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в настоящем Положении, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
6	В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная «_» _____ 20_ года - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на		

	официальном сайте извещения о проведении конкурса Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
8	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах) <i>(если требование обеспечения таких заявок установлено)</i>		
9	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
10	Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения		
11	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя, и т.д.		

Заявка на участие в конкурсе

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору торгов

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества

_____ (предмет, лот
конкурса/аукциона)

1. Изучив конкурсную/аукционную документацию

_____ (наименование организации – участника конкурса)

в лице, _____,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в **конкурсе/аукционе** на условиях, установленных в указанных в документах о проведении **конкурса/аукциона**, и направляет настоящую заявку на участие в **конкурсе/аукционе**.

2. Мы готовы _____ заключить договор (а) купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в **конкурсе/аукционе** в срок с _____ до «_» _____ 20__ года.

3. Предлагаемая цена составляет:

_____ (прописью) рублей,

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором торгов.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с *ОАО «Туполев»* в соответствии с требованиями конкурсной/аукционной документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе/аукционе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор на приобретение имущества: _____ в соответствии с требованиями конкурсной/аукционной документации и условиями нашего предложения о цене.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5

К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ОАО «Туполев»

Предложения участника торгов

№ п/п	Наименование	Предложения участника
1.	Предложения по цене приобретаемого имущества	Указывается цена, предлагаемая участником конкурса
2.	Условия	Частичная оплата (приложить календарный план погашения задолженности)

Руководитель организации
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Анкета участника торгов

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника.

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

- 4.1. Наименование обслуживающего банка;
- 4.2. Расчетный счет;
- 4.3. Корреспондентский счет;
- 4.4. Код БИК.

5. *В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Заявителя (участника) могут быть представлены:*

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и заверенные печатью организации;

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- 1. _____ *(название документа) __ (количество страниц в документе);*
- 2. _____ *(название документа) __ (количество страниц в документе);*
- n. _____ *(название документа) __ (количество страниц в документе).*

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №7

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя)

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № __

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация Заявитель (участник):

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № ____ выдан _____ «__» _____ 20__
года,

осуществлять _____ (действия) от имени

(наименование организации)

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ года.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №8

К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ОАО «Туполев»

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе/аукционе на право заключения договора купли – продажи

Лот №.

№ п/п	Ф.И.О. лица/наименование представителя, представившего заявку на участие в конкурсе/аукционе	Дата и время получения заявки на участие в конкурсе/аукционе	Способ представления заявки	Назначение заявки	Сведения о сохранности конверта	Регистрационный номер заявки	Подпись лица, предоставившего заявку на участие в конкурсе/аукционе

Приложение №9

К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ОАО «Туполев»

Журнал регистрации участников (представителей участников) торгов на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

Организатор торгов (ОАО «Туполев») по лоту №

Присутствовали представители участника конкурса:

№ п/п	Наименование Заявителя (участника)	Фамилия, Имя, Отчество представителя Заявителя (участника)	Должность представителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (участника) дата выдачи, номер	Подпись представителя Заявителя (участника)
1					
2					
3					

Председатель
Конкурсной комиссии
(Подпись)

_____ (Фамилия, И.О.) _____

Приложение №10

К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ОАО «Туполев»

Расписка о приеме заявки на право заключения договора(ов) купли-продажи недвижимого имущества Организатор торгов (ОАО «Туполев») по лоту №

ДАНА

(Ф.И.О., представившего заявку)

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен запечатанный конверт с заявкой на участие в указанном конкурсе.

Дата получения конверта с заявкой:

« _____ » _____ 20 __ г., время получения ____ час. ____ мин.

Заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации заявок

за № _____

Ответственное лицо:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №11

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Протокол о результатах открытого аукциона

1. Аукционная комиссия ОАО «Туполев» провела открытый аукцион « ___ » _____ 20__ года по адресу: с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут.

2. Проведение аукциона проводилось комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Всего на заседании присутствовало ___ членов комиссии, что составило ___ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте Организатора торгов www « ___ » _____ 20__ года.

4. Предмет аукциона: продажа недвижимого имущества:

4.1. В соответствии с документацией об открытом аукционе начальная (минимальная) цена договора составляет:

4.2. На процедуре проведения аукциона присутствовали представители следующих участников аукциона:

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование участника аукциона	Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)

Ход аукциона на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества:

Начальная (минимальная) цена договора ().

«Шаг аукциона» составляет ___ рублей ().

п/п	«Шаг аукциона»	Цена в соответствии с «Шагом аукциона»	Номер карточки участника	Наименование участника аукциона

4.3.

Победителем открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества признан участник _____

Наименование участника аукциона	
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	
Предложенная цена	

Предпоследнее предложение о цене договора предложено:

Наименование участника аукциона	
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	
Предложенная цена	

4.4. Решение комиссии: Признать победителем аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества:

Участника № _____, предложившего цену _____ (_____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% -

Стоимость недвижимого имущества по договору купли-продажи составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (включая задаток), в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей _____ копеек.

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены Аукционной комиссии:

Член комиссии (аукционист):

Секретарь Аукционной комиссии

Победитель аукциона

Представитель участника,
сделавшего предпоследнее
предложение

Приложение №12

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Протокол о результатах открытого конкурса

1. Конкурсная комиссия ОАО «Туполев» провела открытый конкурс «___» ___ 20___ года по адресу: с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут.

2. Проведение конкурса проводилось комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Всего на заседании присутствовало ___ членов комиссии, что составило ___ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется.

3. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте Организатора торгов [www «___»](http://www.____) _____ 20___ года.

4. Предмет конкурса: продажа недвижимого имущества:

4.1. В соответствии с документацией об открытом конкурсе начальная (минимальная) цена договора составляет:

4.2. На процедуре проведения открытого конкурса присутствовали представители следующих участников:

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование участника конкурса

4.3. Победителем открытого конкурса на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества признан:

Наименование участника	
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	
Предложенная цена	
Предложенные условия	

Предложение участника заявке, которой присвоен второй номер:

Наименование участника аукциона	
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	
Предложенная цена	
Предложенные условия	

4.4. Решение комиссии: Признать победителем конкурса открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества:

Участника: _____, предложившего цену
_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18%
_____ (_____

И на условиях:

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии

Победитель конкурса

Участник, заявке которой
присвоен второй номер

Приложение №13

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Протокол об определении участников конкурса/аукциона

Председатель комиссии
Члены Конкурсной комиссии:
Кворум имеется

Повестка дня заседания

О допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в торгах по продаже:

Лот № 1 (наименование лота)

Имущество расположено по адресу:

Лот №2 (наименование лота)

Имущество расположено по адресу:

По вопросу повестки дня слушали Председателя комиссии (ФИО), который довел до сведения комиссии следующую информацию:

1. Заявки на участие в торгах принимались Организатором торгов по рабочим дням с **XX.XX.XXXX** по адресу:
2. В установленное время поступили заявки в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении торгов, а также сведения о поступлении сумм задатков, внесенные претендентами для участия в торгах, от следующих претендентов:

по лоту №1

- Наименование организации

по лоту №2:

- Наименование организации

3. Членами Конкурсной комиссии рассмотрены поступившие заявки и приложенные к ним документы, а также сведения о поступлении сумм задатков, внесенных претендентами для участия в торгах.

РЕШИЛИ:

Допустить к участию в торгах по продаже обозначенных выше объектов недвижимого имущества (ОАО «Туполев») следующих претендентов:

по лоту №1:

- Наименование организации

по лоту №2

- Наименование организации

<u>Председатель</u>	
<u>Члены Конкурсной комиссии</u>	

Приложение №14

К Положению о порядке реализации непрофильных активов ОАО «Туполев»

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Аукционная/Конкурсная комиссия ОАО «Туполев» произвела вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах «___» _____ 20__ года по адресу: с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах проводилось комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Всего на заседании присутствовало ___ членов комиссии, что составило ___ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется.

3. Извещение о проведении торгов было размещено на официальном сайте Организатора торгов www «___» _____ 20__ года.

4. Предмет торгов: продажа недвижимого имущества

4.1. Начальная (минимальная) цена лота № составляет:

4.2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками присутствовали следующие участники торгов:

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование участника	Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)

В процессе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе велась аудиозапись/видеозапись.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, согласно с записью в Журнале регистрации заявок.

Председателем Конкурсной/ Аукционной комиссии в отношении поданных заявок на участие в торгах была объявлена следующая информация:

4.3 Наименование и почтовый адрес Заявителя;

4.4 Наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной/конкурсной документацией;

Результаты вскрытия конверта с заявкой:

Наименование организации	
Почтовый адрес, телефон	

Наличие документов, предусмотренных конкурсной/аукционной документацией и входящих в состав заявки	
Предложения:	
Цена	По усмотрению Конкурсной комиссии может быть оглашена на процедуре вскрытия конвертов, в этом случае предложенная стоимость указывается в протоколе

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Организатора торгов

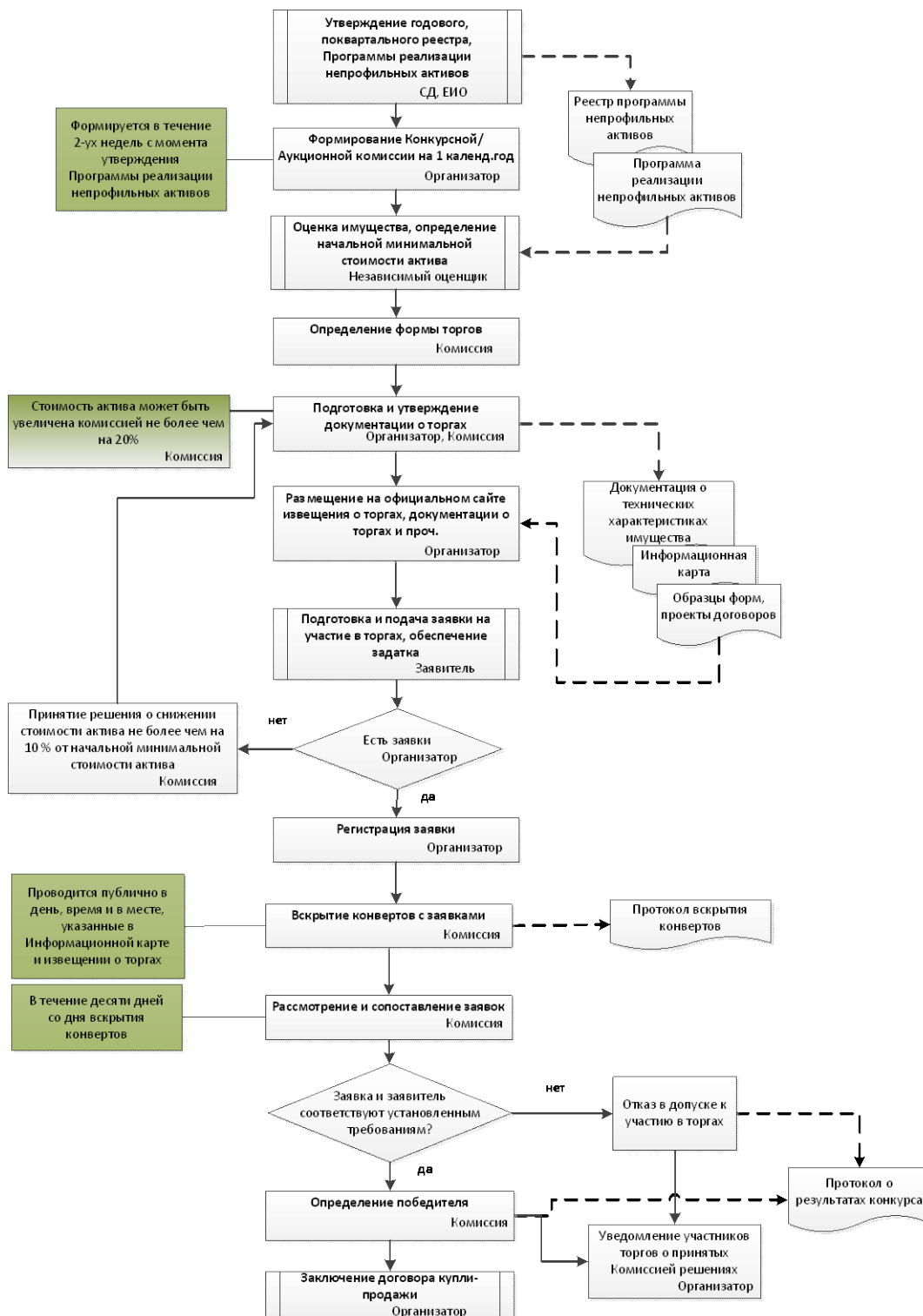
Подписи:

Председатель комиссии/Заместитель _____
Председателя комиссии

Члены Конкурсной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Блок-схема процесса проведения торгов в форме конкурса



Блок-схема процесса проведения торгов в форме аукциона

