

Типовая форма заявки для юридического лица и индивидуального предпринимателя на осуществление технологического присоединения

Зарегистрировано:

«__» _____ 20__ г.

Вх. № _____

Заявка

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств

1. _____
(полное наименование юридического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц с указанием фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени этого юридического лица, наименования и реквизитов документа, на основании которого он действует, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр)

в связи с _____
(увеличение объема присоединенной мощности, новое строительство и т.д.)

просит осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств
необходимых для электроснабжения следующего объекта:

_____,
(наименование объекта для присоединения)

расположенного по адресу: _____
(местонахождение объекта)

5. Максимальная мощность энергопринимающих устройств: _____ кВт, на напряжении _____ кВ, в том числе:

5.1. Вновь заявляемая мощность энергопринимающих устройств _____ кВт на напряжении _____ кВ;

5.2. Существующая мощность (ранее присоединенная в данной точке присоединения мощность) _____ кВт, на напряжении _____ кВ.

6. Заявляемая категория энергопринимающего устройства по надежности электроснабжения: _____ кВт.

7. Предполагаемый срок ввода в эксплуатацию электрических мощностей объекта: «__» _____ 20__ г.

8. Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию энергопринимающих устройств (в том числе по этапам и очередям) _____

9. Поэтапное распределение мощности, сроков ввода и сведения о категории надежности электроснабжения при вводе энергопринимающих устройств по этапам и очередям (график ввода мощности, указывается в тексте заявки, либо на отдельном листе)

10. Количество точек присоединения с указанием технических параметров элементов энергопринимающих устройств: _____

Типовая форма заявки для юридического лица и индивидуального предпринимателя на осуществление технологического присоединения

11. Характер нагрузки (вид экономической деятельности деятельности): _____

12. Приложения (указать перечень прилагаемых документов)ⁱ:

1. _____;

2. _____.

Руководитель организации/Заявитель:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(контактный телефон)

«__» _____ 200__ г.

М.П.

Заявку принял

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

(подпись)

«__» _____ 200__ г.

ⁱ К заявке прилагаются следующие документы:

1. План расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации.;
2. Однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, с указанием возможности резервирования от собственных источников энергоснабжения (включая резервирование для собственных нужд) и возможности переключения нагрузок (генерации) по внутренним сетям заявителя.

К заявке на увеличение мощности, кроме указанных выше, дополнительно должны быть приложены следующие документы:

- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Справка об отсутствии задолженности по оплате электроэнергии из энергосбытовой компании (ОАО «Мосэнергосбыт» или другой энергосбытовой компании);
- Договор энергоснабжения со всеми приложениями (ОАО «Мосэнергосбыт» или другой энергосбытовой компании).

Все вышеперечисленные документы предоставляются в одном экземпляре в виде копий заверенных подписью руководителя и печатью организации.

Для заключения договора о присоединении к электрической сети ОАО «Московская объединенная электросетевая компания», необходимо приложить следующие документы:

Документы, подтверждающие правовой статус Заявителя (и/или его представителей):

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

Типовая форма заявки для юридического лица и индивидуального предпринимателя на осуществление технологического присоединения

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Доверенность представителя, действующего от имени Заявителя на основании доверенности (в случае подачи заявки через представителя) - ПОДЛИННИК;

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта;
- свидетельство о регистрации.

Документы, кроме доверенности представителя (предъявляется ПОДЛИННИК), предоставляются в одном экземпляре в виде копий заверенных подписью руководителя и печатью организации.

3. Документы, подтверждающие права Заявителя на энергопринимающее устройство или на земельный участок, на котором оно будет сооружено. В зависимости от конкретной ситуации документами-основаниями для заключения договора могут служить один или несколько нижеуказанных документов:

- Свидетельство о государственной регистрации права собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды;
- Договор аренды;
- Договор поручения;
- Агентский договор;
- Инвестиционный контракт;
- Договор на выполнение функций заказчика-застройщика;
- Договор на выполнение функций технического заказчика;
- Дополнительные соглашения к указанным договорам;
- Договор простого товарищества;
- Прочие документы.